



«Утверждаю»

Директор МОУ «СОШ
«Свердловский ЦО»
Медведева Т.В.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МОУ «СОШ «Свердловский ЦО» на 2024-2025 учебный год

2024 год — Год семьи

Цель:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса формами и методами библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания.
3. Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурного и языкового разнообразия.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Создание комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры читателей.

Задачи:

- Способствовать формированию у учащихся информационной культуры, интереса к чтению, бережного отношения к печатным изданиям, умений и навыков независимого библиотечного пользователя;
- Активизировать читательскую активность у учащихся, находить новые формы приобщения детей к чтению, через знакомство с электронными изданиями и Интернет-проектами;
- Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- Организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.
- Содействовать педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся, воспитанию культуры чтения с целью успешного изучения учебных предметов,

развития речи, познавательных интересов и способностей;

- Оказывать поддержку в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности школьной библиотеки.

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографических услуг.
 - выполнение справок по запросам пользователей
 - тематический подбор литературы
 - составление библиографических списков литературы
 - проведение Дней информации для педагогов
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций
 - проведение библиотечных уроков
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Подготовка тематических книжных выставок.
6. Воспитательные работы.

Информационно-библиографическая работа.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Ответственный	Срок выполнения
1	Выполнение справок по запросам пользователей.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь – май (2024-2025)
2	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь – май (2024-2025)
3	Обзоры новых книг.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	По мере новых поступлений (2024-2025)
4	Ведение журнала учета библиографических справок	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь – май (2024-2025)
5	Создание альбома отзывов читателей «Прочитай и расскажи»	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь – май (2024-2025)
6	Лекторий «Библио-ключ»: школа знаний для читателя» Проведение библиотечных уроков, ББЗ	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь – май (2024-2025)

6.1	1 класс. Экскурсия в библиотеку «Первоклассный читатель», знакомство с библиотечной книгой.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	октябрь 2024
6.2	2 класс. «Структура и элементы книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложки, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация».	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Ноябрь – Март (2024-2025)
6.3	3 класс. «История письменности и первые книги»; «Книжная иллюстрация. Художники- иллюстраторы детской книги».	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Октябрь – Февраль (2024-2025)
6.4	4 класс. «История книги: от истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки».	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Октябрь -Апрель (2024-2025)
6.5	5-7 классы. «Построение книги: аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование знаний о структуре при выборе и чтение книг».	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Октябрь -Апрель (2024-2025)
6.6	8-9 классы. «Книга и её создатели. Дополнительные сведения о титульном листе: выходные данные, информация о переводчике, переиздании и др.»	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Октябрь -Апрель (2024-2025)
6.7	10-11 классы. «Поиск литературы для реферата и исследовательской работы».	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Октябрь -Апрель (2024-2025)
8	Размещение информации о работе библиотеки на сайте	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь – май (2024-2025)
9	Формирование базы данных электронных изданий «Электронная копилка»	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь – май (2024-2025)

**Воспитательная работа.
Индивидуальная работа с читателями**

№ п/п	Содержание работ	Ответственный	Срок выполнения
1	Еженедельные беседы с учащимися школы о прочитанных книгах на уроках внеклассного чтения для учащихся 2-9 классов.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь – май (2024-2025)
2	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий, работа с должниками).	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь – май (2024-2025)
3	Проведение рекомендательной беседы с записавшимися в библиотеку читателями о культуре	Педагог-	В течение года

	выбора книг. Разъяснение правил пользования библиотечными изданиями.	библиотекарь -1 и 2 отделение	
5	Рейды по классам по состоянию учебников.	Педагог-библиотекарь -1 и 2 отделение	Один раз в четверть
Работа с читателями разных возрастных категорий			
№ п/п	Содержание работ	Ответственный	Срок выполнения
1	Перерегистрация читателей (прибытие /выбытие, перерегистрация классов)	Педагог-библиотекарь -1 и 2 отделение	Сентябрь 2024
2	Запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку.	Педагог-библиотекарь -1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь – май (2024-2025)
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Сентябрь – май (2043-2025)
4	Изучение и анализ читательских формуляров.	Педагог-библиотекарь -1 и 2 отделение	Сентябрь – май (2024-2025)
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Сентябрь – май (2024-2025)

Организация библиотечно- массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Классы	Ответственный	Сроки выполнения
1	«Здравствуй школьная пора»	Книжно-иллюстративная выставка посвященная ко Дню Знаний, 1 сентября	1-4 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Сентябрь 02.09.2024 10.09.2024
2	«Будущим водителям,	Игра по станциям о правилах	1-11 классы	Педагог-библиотекарь -	Октябрь 2024

	пешеходам и их родителям!»	дорожного движения		1 и 2 отделение	
3	«Первоклассный читатель» (Знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок	1-е классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Октябрь 2024
4	«Юбилею писателя посвящается»	Книжно-иллюстративные выставки, посвященные юбилейным датам писателей	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	В течение года
5	«Наш семейный книжный шкаф»	Книжно-иллюстративная выставка, игра викторина, посвященная Году Семьи.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Ноябрь 2024 06.11.2024-20.11.2024
6	«Словари — наши помощники»	Книжно-иллюстративная выставка посвященная 22 ноября - День словарей и энциклопедии.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Ноябрь 2024
7	«Электронная копилка»	Формирование коллекции электронной книги в библиотеке.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	В течение года
8	«В дар моей библиотеке!»	Библиотечная акция, посвященная Дню книгодарения 14 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Февраль 2025-март 2025
9	«Новый год на любимых страницах. Конструирование книжной ели.	Книжно-иллюстративная выставка о елке и елочных игрушках на страницах произведений русских и зарубежных авторов.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Декабрь 10.12.2024-30.12.2024
10	27 января — День воинской славы России. 81 лет со дня снятия блокады	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная 81	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Январь 20.01.2025-30.01.2025

	Ленинграда.	летию снятия блокады Ленинграда.			
11	8 марта-Международный женский день	Книжно-иллюстративная выставка — «8 Марта особый»	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Март 01.03.2025-10.03.2025
12	«Путь Великой Победы»	Книжно-иллюстративная выставка, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.	1-11 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Апрель 29.04.2025-10.05.2025

Месячник школьных библиотек

№п /п	Название мероприятия	Форма проведения	Классы	Ответственные	Сроки
2	«Книга-мой лучший друг!»	Творческий конкурс. Содержание темы: Лучшее оформление обложки любимой книги. Выставка из лучших работ, вручение грамот.	1-4 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Октябрь 2024

Неделя детской книги 20-28 марта 2024 года

п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Классы	Сроки	Ответственные
1	«Чтобы книга не скучала, прочитай ее сначала!»	Мастер — класс о пользовании книгой в библиотеке.	1-е классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Март 2025 года
2	100 ответов на вопрос «Почему читать — это весело?»	Игра по станциям о любимых книгах.«Литературный лабиринт»	2-4 классы	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Март 2025 года

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Ответственный	Сроки выполнения
1	Сверка и инвентаризация библиотечного фонда.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь - май (2024-2025)
2	Отбор и составление списка документов из фонда учебной литературы, подлежащих списанию по причине «ветхость». Составление актов об исключении документов из основного фонда.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь - май (2024-2025)
3	Составление учетных форм движения библиотечного фонда и результатов библиотечной деятельности.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь - май (2024-2025)
4	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь - май (2024-2025)
5	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь - май (2024-2025)
6	Ведение отчетной документации о посещаемости библиотеки (дневник библиотеки, читательские формуляры), о проведении мероприятий, регистрация читателей, читательские формуляры), о проведении мероприятий, регистрация читателей.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	сентябрь - май (2024-2025)
7	Ведение отчетной документации о посещаемости библиотеки	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь - май (2024-2025)
8	Сверка и инвентаризация фонда учебной литературы.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь - май (2024-2025)
9	Прием и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь - май (2024-2025)
10	Отбор и составление списка документов из фонда учебной литературы подлежащих списанию. Составление актов об исключении документов из учебного фонда.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь - май (2024-2025)
11	Работа по заказу учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с	Педагог-библиотекарь -	1-4 четверть сентябрь - май

	согласованием руководителями МО, завучем по УВР.	1 и 2 отделение	(2024-2025)
12	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 г.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь -май (2024-2025)
13	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 год.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь -май (2024-2025)
14	Своевременный прием и обработка поступивших учебников: постановка на учет учебников. Внесение данных в электронный каталог.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь -май (2024-2025)
15	Составление отчетных форм о наличии учебников и об обеспеченности учебниками учащихся.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь -май (2024-2025)
16	Составление учетных форм движения библиотечного фонда и результатов библиотечной деятельности: Учет поступившей учебной литературы: запись в книги инвентарного и суммарного учета.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь -май (2024-2025)
17	Информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях литературы.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	1-4 четверть сентябрь -май (2024-2025)

Прочие работы

№п /п	Содержание работ	Ответственный	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчета о работе библиотеки за 2024-2025 гг.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Май-июнь 2025
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Июнь 2025
3	Вывоз макулатуры.(по необходимости)	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	Июнь-август 2025

Повышение квалификации

№п /п	Содержание работ	Ответственный	Сроки выполнения
1	Знакомство с опытом работы школьных библиотек через Интернет и профессиональные журналы и применение его в работе библиотеки.	Педагог-библиотекарь - 1 и 2 отделение	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	Педагог-	В течение года

	школьных библиотекарей.	библиотекарь - 1 и 2 отделение	
3	Обучение на курсах повышения квалификации	Педагог- библиотекарь - 1 и 2 отделение	В течение года

Педагог -библиотекарь



Хачатрян В. В.

В ДОКУМЕНТЕ ПРОШИТО
И ПРОНУМЕРОВАНО

9 Листов

Директор МОУ «СОШ «Свердловский ЦО»

Т.В. Медведева

